

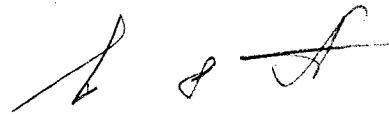
**УТВЕРЖДЕН**  
**постановлением администрации**  
**муниципального образования**  
**Веневский район**

от 26.04.2016 № 1213

# **УСТАВ**

**муниципального учреждения культуры**  
**«Межпоселенческий культурно-досуговый центр»**  
**(в новой редакции)**

2016 г.



## **1. Общие положения**

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры муниципального образования Веневский район «Межпоселенческий культурно - досуговый центр», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Веневский район от 31.07.2006 г. №728 «О реорганизации структуры учреждений культуры».

1.2. Наименование Учреждение:

полное – муниципальное учреждение культуры «Межпоселенческий культурно - досуговый центр».

сокращенное наименование Учреждения – МУК «МКДЦ».

1.3. Юридический адрес: 301320, Тульская область, Веневский район, г. Венев, ул. Льва Толстого, д.16.

1.4. Учредитель - Муниципальное образование Веневский район. Функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация муниципального образования Веневский район.

1.5. Организационно-правовая форма:

Муниципальное бюджетное учреждение.

1.6. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с законодательством.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством, имеет самостоятельный баланс, имеет лицевые счета в органах казначейства, печать со своим наименованием, бланки и штампы.

1.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель. Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя.

1.10. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.11. Учреждение имеет в своем составе обособленные подразделения, действующие на основании Положения, утверждаемого директором Учреждения:

- Культурно – досуговый центр; местонахождение: 301320, Тульская область, город Венев, улица Л.Толстого, дом 16.

- Парк культуры и отдыха им. Д.Стихарева; местонахождение: 301321 Тульская область, город Венев, улица Стрешнева, дом 2а
- Стадион «Городской»; местонахождение: 301321 Тульская область, город Венев, улица Стрешнева, дом 2.
- Кинотеатр 3D - местонахождение: 301320 Тульская область, город Венев, улица Володарского, дом 11.
- Сельский передвижной досуговый центр (СПДЦ); местонахождение: 301320 Тульская область, город Венев, улица Л.Толстого, дом 16
- Аксиньинский сельский клуб; местонахождение: 301307 Тульская область, Веневский район, село Аксиньино, улица Центральная, дом 3.
- Бельковский сельский Дом культуры; местонахождение: 301336 Тульская область, Веневский район, поселок Бельковский, улица Дружбы, дом 3.
- Васильевский сельский Дом культуры; местонахождение: 301310 Тульская область, Веневский район, поселок Васильевский, улица Лесная, дом 11.
- Венёвский сельский Дом культуры; местонахождение: 301324 Тульская область, Веневский район, деревня Островки, улица Клубная, дом 17а.
- Грицовский поселковый Дом культуры; местонахождение: 301318 Тульская область, Веневский район, поселок Грицовский, улица Школьная, дом 4а.
- Дьяконовский сельский клуб; местонахождение: 301304 Тульская область, Веневский район, деревня Дьяконово, улица Барская Слобода, дом 24.
- Каменный сельский Дом культуры; местонахождение: 301320 Тульская область, Веневский район, поселок Каменный, улица Березовая, дом 27а.
- Козловский сельский Дом культуры; местонахождение: 301605 Тульская область, Веневский район, село Козловка, улица Луговая, дом 32.
- Кукуйский сельский Дом культуры; местонахождение: 301317 Тульская область, Веневский район, деревня Кукуй, улица Центральная, дом 5.
- Метростроевский сельский Дом культуры; местонахождение: 301331 Тульская область, Веневский район, поселок Метростроевский, улица Спортивная, дом 11.
- Мордвесский сельский Дом культуры; местонахождение: 301300 Тульская область, Веневский район, поселок Мордвесс, улица Советская, дом 11.
- Оленьковский сельский Дом культуры; местонахождение: 301301 Тульская область, Веневский район, поселок Оленьковский, улица Новая, дом 11.

- Прудитинский сельский Дом культуры; местонахождение: 301326 Тульская область, Веневский район, село Прудити, улица Луговая, дом 23.

- Рассветский сельский Дом культуры; местонахождение: 301315 Тульская область, Веневский район, поселок Рассвет, улица Школьная, дом 4.

- Сетский сельский Дом культуры; местонахождение: 301303 Тульская область, Веневский район, деревня Сетка, улица Библиотечная, дом 24.

- Студенецкий сельский Дом культуры; местонахождение: 301311 Тульская область, Веневский район, село Студенец, улица Соловьиная, дом 101.

1.13. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законодательными актами Российской Федерации и Тульской области, приказами и распоряжениями Министерства культуры Российской Федерации, Уставом муниципального образования Веневский район и настоящим Уставом.

1.14. Учреждение выступает истцом, ответчиком в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учреждение отвечает по своим обязательствам в соответствии с действующим законодательством.

## ***2. Предметы, цели и виды деятельности учреждения***

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Тульской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования Веневский район и настоящим Уставом, путем выполнения работ, исполнения функций и оказания услуг в сфере культуры.

2.2. Учреждение создано в целях организации досуга и приобщения жителей муниципального образования Веневский район к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству, ремеслам и спорту.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является создание благоприятных условий для организации культурного досуга, отдыха и занятий спортом жителей муниципального образования Веневский район.

2.4. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам и других клубных формирований;

- проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий, праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм творческой деятельности клубных формирований;

- проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;

- изучение, обобщение и распространение опыта работы, разработку методических, информационных и других материалов, создание методического и репертуарного фонда;

- оказание консультативной, методической и организационно творческой помощи в подготовке и проведении культурно - досуговых мероприятий;

- повышение квалификации творческих и административно хозяйственных работников Учреждения и других культурно - досуговых учреждений;

- осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности;

- организация кино - и видео обслуживания населения;

- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

- организация информирования населения о деятельности исполнительного и представительного органов местного самоуправления;

- деятельность в области художественного, литературного и исполнительного творчества;

- деятельность, дискотек;

- прочая деятельность в области культуры;

- проведение спортивных выступлений, физкультурно-массовых соревнований, иных спортивных, физкультурно-оздоровительных программ.

2.5. Учреждение поддерживает профессиональные связи с подобными учреждениями культуры Тульской области и Российской Федерации с целью накопления опыта.

2.6. Учреждение участвует в культурно – досуговых, спортивных мероприятиях, праздниках, фестивалях, конкурсах, смотрах. В краевых, межрегиональных и международных смотрах, конкурсах, фестивалях.

2.7. Помимо основных видов деятельности Учреждение вправе осуществлять следующие виды, приносящей доходы деятельности:

- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов,

спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

- предоставление музыкального сопровождения, оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;

- обучение в платных кружках, студиях, на курсах;

- оказание консультативной, методической и организационно творческой помощи в подготовке и проведении культурно - досуговых мероприятий;

- предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, аудио и видео носителей с записями отечественных и зарубежных музыкальных и художественных произведений (при официальном разрешении правообладателей), звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, изготовление сценических костюмов, обуви, реквизита;

- организация в установленном порядке работы спортивно оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, тренажерных залов и других подобных игровых и развлекательных досуговых объектов;

- организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, фестивалей, выставок-продаж;

- демонстрация кинофильмов, видеопрограмм (при официальном разрешении правообладателей);

- оказание услуг по ксерокопированию, сканированию документов;

- оказание услуг по набору текста с последующей распечаткой (распечатка документов);

- заполнение различных видов бланков и документов (на бумажных и электронных носителях);

- предоставление транспортных услуг;

- предоставление услуг Деда Мороза и Снегурочки;

- предоставление услуг по организации питания и отдыха посетителей;

- самостоятельно устанавливать цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, кроме случаев, когда законодательством предусмотрен иной порядок регулирования цен (услуг).

2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение(лицензия), возникает у Учреждения с момента его получения или в указанный в нём срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

### 3. Имущество Учреждения

3.1. Имущество за Учреждением закреплено на праве оперативного управления.

Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального образования Веневский район.

3.2. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.3. Учреждение владеет и пользуется, закрепленным за ним на праве оперативного управления муниципальным имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.4. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

- имущество, закрепленное собственником или уполномоченным органом в установленном порядке;
- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доходы деятельности;
- внебюджетные средства;
- доход, полученный от приносящей доход деятельности;
- безвозмездные и безвозвратные взносы, пожертвования организаций, учреждений и граждан;
- амортизационные отчисления;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тульской области.

3.5. Средства, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения. Ведение учета доходов и расходов от приносящей доход деятельности должно осуществляться отдельно от основной деятельности и учитывается на отдельном балансе.

3.6. Привлечение Учреждением дополнительных средств из внебюджетных источников не влечет за собой снижение нормативов его финансирования за счет средств местного бюджета. Распоряжение внебюджетными средствами согласовывается с учреждением.

3.7. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежат исполнению за счет средств местного бюджета, проводятся от имени Учреждения в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств. В случае уменьшения бюджетному учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения бюджетным учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из

заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, бюджетное учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров(работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

3.8. Учреждение образует фонд накопления и фонд потребления за счет прибыли (превышение доходов над расходами) от приносящей в распоряжении Учреждения после уплаты налогов и внесения других обязательных платежей.

3.9. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускается ухудшение технического состояния имущества, это требование не распространяется на ухудшение, связанные нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, при этом не подлежат возмещению любые производственные улучшения имущества.

- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества при калькуляции стоимости хоздоговорных работ и услуг.

3.10. Имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником имущества (уполномоченным им органом) в случаях, предусмотренных действующим законодательством, а именно (п.2 ст. 296 ГК РФ).

3.11. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется администрацией муниципального образования Веневский район, в установленном законном порядке.

#### **4. Организация деятельности**

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации, законодательством Тульской области, Трудовым кодексом РФ, муниципальными правовыми актами муниципального образования Веневский район и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров. В своей деятельности Учреждение



учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество продукции, работ, услуг.

4.3. Учреждение имеет право в установленном порядке:

1) заключать договоры с учреждениями, организациями, предприятиями и физическими лицами на представление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения;

2) приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, временной финансовой помощи.

3) осуществлять иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Тульской области, муниципальными правовыми актами Веневского муниципального района Тульской области.

4.4. Учреждение обязано:

1) представлять Учредителю финансовую документацию в полном объеме утвержденных форм и по всем видам деятельности;

2) нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования;

3) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ и услуг);

4) обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо повреждением здоровья, связанным с использованием трудовых обязанностей;

5) нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

6) обеспечивать передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;

7) хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;

8) осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов производственной, хозяйственной или иной деятельности, вести статистическую бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

4.5. Ревизия деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, налоговыми и другими органами в пределах их компетенции в порядке, установленном действующим законодательством.

## 5. Управление Учреждением

5.1. К компетенции Учредителя в отношении Учреждения, наряду с иными полномочиями, определенными законодательством, относятся:

- 1) определение цели и основных видов деятельности Учреждения;
- 2) внесение изменений в Устав Учреждения;
- 3) согласование создания филиалов и представительств Учреждения.
- 4) назначение на должность и освобождение от должности руководителя Учреждения, а также заключение, изменение и прекращение с ним трудового договора, назначение исполняющего обязанности директора (в соответствии с Трудовым кодексом РФ).

- 5) проведение документальных ревизий и проверок финансово – хозяйственной деятельности Учреждения;

- 6) контроль за целевым использованием Учреждением выделяемых ему бюджетных средств, а также использованием по назначению и сохранностью находящегося у него на праве оперативного управления имущества.

5.2. Высшим должностным лицом Учреждения является его директор, назначаемый и освобождаемый от должности официальным представителем учредителя.

5.3. Директор действует на основе законодательства Российской Федерации, настоящего Устава.

5.4. Директор по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.5. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- 1) действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;

- 2) в пределах, установленных настоящим Уставом, использует имущество Учреждения, заключает договоры аренды, выдает доверенности;

- 3) открывает расчетный и иные счета Учреждения;

- 4) в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.

5.6. Директор по согласованию с Учредителем (представителем учредителя) определяет численность, квалификационный и штатный состав, утверждает штатное расписание в соответствии с фондом оплаты труда. Нанимает (назначает) на должность и освобождает от должности работников (административный корпус), заключает с ними трудовые договоры (контракты), все сотрудники принимаются единолично (без согласования).

5.7. Отношения работников и Учреждения, возникшие на основе трудового договора (контракта), регулируются Трудовым Кодексом Российской Федерации.

5.8. Трудовой коллектив Учреждения составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора (контракта).

### ***6. Реорганизация и ликвидация Учреждения.***

6.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется в соответствии с решением Учредителя на условиях и в порядке, предусмотренном Законодательством РФ.

6.2. Учреждение может быть ликвидировано по решению:

- а) Учредителя;
- б) суда.

Ликвидационная комиссия создается и проводит работу по ликвидации Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

6.3. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Имущество ликвидируемого Учреждения остается в собственности муниципального образования Вeneвский район Тульской области.

6.5. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению – правопреемнику.

6.6. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в районный архивный фонд, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, личные и т.д.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

6.7. Учреждение считается прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ №10  
ПО ТУМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

Выдана Свидетельства о  
государственной регистрации

« 5 » сентября 20 06 года

ОГРН 1067147018476

« 16 » января 20 17 года

ГРН 2171154041293



*Исаиченкова Ю.С.*  
*Исаиченкова Ю.С.*

Прошнуровано,  
пронумеровано,  
скреплено печатью

11

( *Исаиченкова Ю.С.* )  
листов  
Глава  
администрации  
муниципального  
образования  
Веневский район

*Исаиченкова Ю.С.*  
Ж.Ю. Исаченкова

