



УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Веневский район

от 26.04.2016 № 1213

УСТАВ

муниципального учреждения культуры
«Межпоселенческий культурно-досуговый центр»
(в новой редакции)

2016 г.

Handwritten signature

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры муниципального образования Веневский район «Межпоселенческий культурно - досуговый центр», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Веневский район от 31.07.2006 г. №728 «О реорганизации структуры учреждений культуры».

1.2. Наименование Учреждение:

полное – муниципальное учреждение культуры «Межпоселенческий культурно - досуговый центр».

сокращенное наименование Учреждения – МУК «МКДЦ».

1.3. Юридический адрес: 301320, Тульская область, Веневский район, г. Венев, ул. Льва Толстого, д.16.

1.4. Учредитель - Муниципальное образование Веневский район. Функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация муниципального образования Веневский район.

1.5. Организационно-правовая форма:

Муниципальное бюджетное учреждение.

1.6. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с законодательством.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством, имеет самостоятельный баланс, имеет лицевые счета в органах казначейства, печать со своим наименованием, бланки и штампы.

1.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель. Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя.

1.10. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.11. Учреждение имеет в своем составе обособленные подразделения, действующие на основании Положения, утверждаемого директором Учреждения:

- Культурно – досуговый центр; местонахождение: 301320, Тульская область, город Венев, улица Л.Толстого, дом 16.

- Парк культуры и отдыха им. Д.Стихарева; местонахождение: 301321 Тульская область, город Венев, улица Стрешнева, дом 2а
- Стадион «Городской»; местонахождение: 301321 Тульская область, город Венев, улица Стрешнева, дом 2.
- Кинотеатр 3D - местонахождение: 301320 Тульская область, город Венев, улица Володарского, дом 11.
- Сельский передвижной досуговый центр (СПДЦ); местонахождение: 301320 Тульская область, город Венев, улица Л.Толстого, дом 16
- Аксиньинский сельский клуб; местонахождение: 301307 Тульская область, Веневский район, село Аксиньино, улица Центральная, дом 3.
- Бельковский сельский Дом культуры; местонахождение: 301336 Тульская область, Веневский район, поселок Бельковский, улица Дружбы, дом 3.
- Васильевский сельский Дом культуры; местонахождение: 301310 Тульская область, Веневский район, поселок Васильевский, улица Лесная, дом 11.
- Венёвский сельский Дом культуры; местонахождение: 301324 Тульская область, Веневский район, деревня Островки, улица Клубная, дом 17а.
- Грицовский поселковый Дом культуры; местонахождение:301318 Тульская область, Веневский район, поселок Грицовский, улица Школьная, дом 4а.
- Дьяконовский сельский клуб; местонахождение: 301304 Тульская область, Веневский район, деревня Дьяконово, улица Барская Слобода, дом 24.
- Каменный сельский Дом культуры; местонахождение: 301320 Тульская область, Веневский район, поселок Каменный, улица Березовая, дом 27а.
- Козловский сельский Дом культуры; местонахождение: 301605 Тульская область, Веневский район, село Козловка, улица Луговая, дом 32.
- Кукуйский сельский Дом культуры; местонахождение: 301317 Тульская область, Веневский район, деревня Кукуй, улица Центральная, дом 5.
- Метростроевский сельский Дом культуры; местонахождение: 301331 Тульская область, Веневский район, поселок Метростроевский, улица Спортивная, дом 11.
- Мордвесский сельский Дом культуры; местонахождение: 301300 Тульская область, Веневский район, поселок Мордвесс, улица Советская, дом 11.
- Оленьковский сельский Дом культуры; местонахождение: 301301 Тульская область, Веневский район, поселок Оленьковский, улица Новая, дом 11.

- Прудитинский сельский Дом культуры; местонахождение: 301326 Тульская область, Веневский район, село Прудити, улица Луговая, дом 23.

- Рассветский сельский Дом культуры; местонахождение: 301315 Тульская область, Веневский район, поселок Рассвет, улица Школьная, дом 4.

- Сетский сельский Дом культуры; местонахождение: 301303 Тульская область, Веневский район, деревня Сетка, улица Библиотечная, дом 24.

- Студенецкий сельский Дом культуры; местонахождение: 301311 Тульская область, Веневский район, село Студенец, улица Соловьина, дом 101.

1.13. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законодательными актами Российской Федерации и Тульской области, приказами и распоряжениями Министерства культуры Российской Федерации, Уставом муниципального образования Веневский район и настоящим Уставом.

1.14. Учреждение выступает истцом, ответчиком в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учреждение отвечает по своим обязательствам в соответствии с действующим законодательством.

2. Предметы, цели и виды деятельности учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Тульской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования Веневский район и настоящим Уставом, путем выполнения работ, исполнения функций и оказания услуг в сфере культуры.

2.2. Учреждение создано в целях организации досуга и приобщения жителей муниципального образования Веневский район к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству, ремеслам и спорту.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является создание благоприятных условий для организации культурного досуга, отдыха и занятий спортом жителей муниципального образования Веневский район.

2.4. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам и других клубных формирований;

- проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий, праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм творческой деятельности клубных формирований;

- проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;

- изучение, обобщение и распространение опыта работы, разработку методических, информационных и других материалов, создание методического и репертуарного фонда;

- оказание консультативной, методической и организационно творческой помощи в подготовке и проведении культурно - досуговых мероприятий;

- повышение квалификации творческих и административно хозяйственных работников Учреждения и других культурно - досуговых учреждений;

- осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности;

- организация кино - и видео обслуживания населения;

- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

- организация информирования населения о деятельности исполнительного и представительного органов местного самоуправления;

- деятельность в области художественного, литературного и исполнительного творчества;

- деятельность, дискотек;

- прочая деятельность в области культуры;

- проведение спортивных выступлений, физкультурно-массовых соревнований, иных спортивных, физкультурно-оздоровительных программ.

2.5. Учреждение поддерживает профессиональные связи с подобными учреждениями культуры Тульской области и Российской Федерации с целью накопления опыта.

2.6. Учреждение участвует в культурно – досуговых, спортивных мероприятиях, праздниках, фестивалях, конкурсах, смотрах. В краевых, межрегиональных и международных смотрах, конкурсах, фестивалях.

2.7. Помимо основных видов деятельности Учреждение вправе осуществлять следующие виды, приносящей доходы деятельности:

- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов,

спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

- предоставление музыкального сопровождения, оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;

- обучение в платных кружках, студиях, на курсах;

- оказание консультативной, методической и организационно творческой помощи в подготовке и проведении культурно - досуговых мероприятий;

- предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, аудио и видео носителей с записями отечественных и зарубежных музыкальных и художественных произведений (при официальном разрешении правообладателей), звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, изготовление сценических костюмов, обуви, реквизита;

- организация в установленном порядке работы спортивно оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, тренажерных залов и других подобных игровых и развлекательных досуговых объектов;

- организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, фестивалей, выставок-продаж;

- демонстрация кинофильмов, видеопрограмм (при официальном разрешении правообладателей);

- оказание услуг по ксерокопированию, сканированию документов;

- оказание услуг по набору текста с последующей распечаткой (распечатка документов);

- заполнение различных видов бланков и документов (на бумажных и электронных носителях);

- предоставление транспортных услуг;

- предоставление услуг Деда Мороза и Снегурочки;

- предоставление услуг по организации питания и отдыха посетителей;

- самостоятельно устанавливать цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, кроме случаев, когда законодательством предусмотрен иной порядок регулирования цен (услуг).

2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение(лицензия), возникает у Учреждения с момента его получения или в указанный в нём срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

3. Имущество Учреждения

3.1. Имущество за Учреждением закреплено на праве оперативного управления.

Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального образования Венеvский район.

3.2. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.3. Учреждение владеет и пользуется, закрепленным за ним на праве оперативного управления муниципальным имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.4. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

- имущество, закрепленное собственником или уполномоченным органом в установленном порядке;
- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доходы деятельности;
- внебюджетные средства;
- доход, полученный от приносящей доход деятельности;
- безвозмездные и безвозвратные взносы, пожертвования организаций, учреждений и граждан;
- амортизационные отчисления;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тульской области.

3.5. Средства, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения. Ведение учета доходов и расходов от приносящей доход деятельности должно осуществляться отдельно от основной деятельности и учитывается на отдельном балансе.

3.6. Привлечение Учреждением дополнительных средств из внебюджетных источников не влечет за собой снижение нормативов его финансирования за счет средств местного бюджета. Распоряжение внебюджетными средствами согласовывается с учреждением.

3.7. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежат исполнению за счет средств местного бюджета, проводятся от имени Учреждения в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств. В случае уменьшения бюджетному учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения бюджетным учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из

заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, бюджетное учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров(работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

3.8. Учреждение образует фонд накопления и фонд потребления за счет прибыли (превышение доходов над расходами) от приносящей в распоряжении Учреждения после уплаты налогов и внесения других обязательных платежей.

3.9. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускается ухудшение технического состояния имущества, это требование не распространяется на ухудшение, связанные нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, при этом не подлежат возмещению любые производственные улучшения имущества.
- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества при калькуляции стоимости хоздоговорных работ и услуг.

3.10. Имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником имущества (уполномоченным им органом) в случаях, предусмотренных действующим законодательством, а именно (п.2 ст. 296 ГК РФ).

3.11. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется администрацией муниципального образования Веневский район, в установленном законном порядке.

4. Организация деятельности

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации, законодательством Тульской области, Трудовым кодексом РФ, муниципальными правовыми актами муниципального образования Веневский район и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров. В своей деятельности Учреждение

учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество продукции, работ, услуг.

4.3. Учреждение имеет право в установленном порядке:

1) заключать договоры с учреждениями, организациями, предприятиями и физическими лицами на представление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения;

2) приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, временной финансовой помощи.

3) осуществлять иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Тульской области, муниципальными правовыми актами Веневского муниципального района Тульской области.

4.4. Учреждение обязано:

1) представлять Учредителю финансовую документацию в полном объеме утвержденных форм и по всем видам деятельности;

2) нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования;

3) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ и услуг);

4) обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо повреждением здоровья, связанным с использованием трудовых обязанностей;

5) нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

6) обеспечивать передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;

7) хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;

8) осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов производственной, хозяйственной или иной деятельности, вести статистическую бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

4.5. Ревизия деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, налоговыми и другими органами в пределах их компетенции в порядке, установленном действующим законодательством.

5. Управление Учреждением

5.1. К компетенции Учредителя в отношении Учреждения, наряду с иными полномочиями, определенными законодательством, относятся:

- 1) определение цели и основных видов деятельности Учреждения;
- 2) внесение изменений в Устав Учреждения;
- 3) согласование создания филиалов и представительств Учреждения.
- 4) назначение на должность и освобождение от должности руководителя Учреждения, а также заключение, изменение и прекращение с ним трудового договора, назначение исполняющего обязанности директора (в соответствии с Трудовым кодексом РФ).

- 5) проведение документальных ревизий и проверок финансово – хозяйственной деятельности Учреждения;

- 6) контроль за целевым использованием Учреждением выделяемых ему бюджетных средств, а также использованием по назначению и сохранностью находящегося у него на праве оперативного управления имущества.

5.2. Высшим должностным лицом Учреждения является его директор, назначаемый и освобождаемый от должности официальным представителем учредителя.

5.3. Директор действует на основе законодательства Российской Федерации, настоящего Устава.

5.4. Директор по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.5. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- 1) действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;

- 2) в пределах, установленных настоящим Уставом, использует имущество Учреждения, заключает договоры аренды, выдает доверенности;

- 3) открывает расчетный и иные счета Учреждения;

- 4) в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.

5.6. Директор по согласованию с Учредителем (представителем учредителя) определяет численность, квалификационный и штатный составы, утверждает штатное расписание в соответствии с фондом оплаты труда. Нанимает (назначает) на должность и освобождает от должности работников (административный корпус), заключает с ними трудовые договоры (контракты), все сотрудники принимаются единолично (без согласования).

5.7. Отношения работников и Учреждения, возникшие на основе трудового договора (контракта), регулируются Трудовым Кодексом Российской Федерации.

5.8. Трудовой коллектив Учреждения составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора (контракта).

6. Реорганизация и ликвидация Учреждения.

6.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется в соответствии с решением Учредителя на условиях и в порядке, предусмотренном Законодательством РФ.

6.2. Учреждение может быть ликвидировано по решению:

- а) Учредителя;
- б) суда.

Ликвидационная комиссия создается и проводит работу по ликвидации Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

6.3. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Имущество ликвидируемого Учреждения остается в собственности муниципального образования Вeneвский район Тульской области.

6.5. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению – правопреемнику.

6.6. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в районный архивный фонд, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, личные и т.д.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

6.7. Учреждение считается прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ №10
ПО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

Выдана: Свидетельства о
государственной регистрации

« 5 » сентября 20 06 года

ОГРН 1067147018476

« 16 » января 20 17 года

ГРН 2177154041293

*Ирина Владимировна
Корниченко МС*
Подпись
Экземпляр документа хранится в
регистрирующем органе



Пронумеровано,
пронумеровано,
скреплено печатью

11

(*дублировать*)
листов

Глава

Администрации
муниципального
образования
Веневский район

Исаченко

Ж.Ю. Исаченкова

