



Е.А. Смирнова

«10» января 2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о сельском (поселковом) Доме культуры (клубе) - обособленном подразделении
муниципального учреждения культуры
«Межпоселенческий культурно-досуговый центр»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность сельских (поселковых) Домов культуры (клубов), являющихся обособленными подразделениями муниципального учреждения культуры «Межпоселенческий культурно-досуговый центр» (далее «Учреждение»),

1.2. Сельский (поселковый) Дом культуры (клуб) осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Министерства культуры Российской Федерации, Правительства Тульской области, администрации муниципального образования Веневский район, Уставом и планом работы Учреждения, настоящим положением, иными внутренними документами Учреждения.

II. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЕЛЬСКОГО (ПОСЕЛКОВОГО) ДОМА КУЛЬТУРЫ (КЛУБА).

2.1. Сельский (поселковый) Дом культуры (клуб) создан в целях повышения качества жизни населения посредством удовлетворения индивидуальных и общественных потребностей, связанных с организацией досуга и приобщением к творчеству, культурному развитию, самообразованию, любительскому искусству и ремеслам.

2.2 Основными задачами являются:

- создание и организация деятельности клубных формирований в сфере культуры и досуга населения;
- предоставление культурно-досуговых, информационно-просветительских, развлекательных, консультационных и иных услуг населению и организациям;
- обеспечение деятельности, направленной на организацию досуга населения.

2.3. Для достижения установленной настоящим Положением цели Сельский (поселковый) дом культуры (клуб), в соответствии с Номенклатурой государственных и муниципальных услуг/работ, выполняемых организациями культурно-досугового типа Российской Федерации, утверждённой Приказом Минкультуры России №Р-6 от 18.09.2009 года, осуществляет следующие виды деятельности:

- 2.3.1. создание и организация деятельности творческих коллективов, студий, кружков любительского художественного, декоративно-прикладного и изобразительного творчества, народных коллективов;
- 2.3.2. организация работы любительских объединений, групп, клубов по интересам;
- 2.3.3. предоставление услуг/работ по организации и проведению различных культурно-досуговых мероприятий;
- 2.3.4. предоставление услуг/работ по организации и проведению различных информационно-просветительских мероприятий;

2.3.5.предоставление услуг/работ по выездному культурному обслуживанию (граждан с ограниченными возможностями, пожилых граждан, жителей отдалённых населённых пунктов и др.);

2.3.6.предоставление услуг/работ по организации отдыха детей в летнее время;

2.3.7.предоставление услуг/работ по организации работы летних площадок для детей (по месту жительства детей, на базе организаций культурно-досугового типа, на базе других организаций);

2.3.8.предоставление услуг/работ по формированию и предоставлению в пользование банков данных, фонотек, видеотек, фотоматериалов и др. материалов;

2.3.9.предоставление услуг/работ по разработке сценариев, постановочной работе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

2.3.9.1.предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для музыкального оформления семейных праздников и торжеств

предоставление услуг/работ по прокату;

2.3.9.2.предоставление услуг/ работ по аренде нежилого фонда;

2.3.9.3.иные виды деятельности, направленные на достижение цели и задач,

предусмотренных настоящим Положением.

2.4. Получателями государственных (муниципальных) услуг Сельского (поселкового) Дома культуры (клуба) являются:

- муниципальное образование;
- юридические лица;
- население.

2.5. Сельский (поселковый) Дом культуры (клуб) имеет право вести предпринимательскую деятельность, служащую достижению цели, ради которой оно создано, и оказывать платные услуги населению, в том числе:

2.5.1.предоставление услуг/работ по организации и проведению различных культурно—досуговых мероприятий;

2.5.2.предоставление услуг/работ по разработке сценариев, постановочной работе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

2.5.3.предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для музыкального оформления семейных праздников и торжеств

2.5.4.предоставление услуг/работ по прокату;

2.5.5.предоставление услуг/ работ по аренде нежилого фонда.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЕЛЬСКОГО (ПОСЕЛКОВОГО) ДОМА КУЛЬТУРЫ (КЛУБА).

3.1. Сельский (поселковый) Дом культуры (клуб) не является юридическим лицом, осуществляет свою деятельность от имени МУК «Межпоселенческий культурно-досуговый центр», которое несёт ответственность за деятельность структурного подразделения.

3.2. Сельский (поселковый) Дом культуры (клуб) имеет право:

3.2.1. использовать результаты интеллектуальной деятельности, приравненные к ним средства индивидуализации в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством об авторском праве и смежных правах;

3.2.2. участвовать в установленном порядке в реализации государственных, муниципальных и иных целевых программ в сфере культуры;

3.2.3. осуществлять другие виды деятельности, отнесенные к компетенции сельского (поселкового) Дома культуры (клуба)

3.3. На сельский (поселковый) Дом культуры (клуб) возлагаются следующие обязанности:

3.3.1. надлежащим образом выполнять свои обязательства, определённые Уставом и планом работы Учреждения, настоящим положением, иными внутренними документами Учреждения.

- 3.3.2. гарантировать соблюдение прав и свобод получателей услуг и обычных посетителей;
 - 3.3.3. осуществлять функции, вытекающие из целей и видов деятельности настоящего положения;
 - 3.3.4. вести журнал клубной работы, как документ строгой отчётности, являющийся основанием для определения показателей отнесения к группам по оплате труда и других организационно-экономических показателей, а также формой контроля по итогам планирования работы.
- 3.4. Сельский (поселковый) Дом культуры (клуб), как структурное подразделение Учреждения, обеспечивается защитой своих прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации, поддержкой органов государственной власти и местного самоуправления, в т. ч. финансовой.
- 3.5. Органы местного самоуправления не вмешиваются в профессионально-творческую деятельность сельского (поселкового) Дома культуры (клуба), за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

IV. УПРАВЛЕНИЕ

- 4.1. Управление сельским (поселковым) Домом культуры (клубом) осуществляется в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом Учреждения.
- 4.2. Директор Учреждения назначает на должность заведующего и работников сельского (поселкового) Дома культуры (клуба), осуществляет контроль за соответствием деятельности сельского (поселкового) Дома культуры (клуба) законодательству РФ, уставным целям и данному Положению.
- 4.3. Непосредственное руководство деятельностью сельского (поселкового) Дома культуры (клуба) осуществляет заведующий в соответствии с должностными инструкциями.
- 4.4. Заведующий сельского (поселкового) Дома культуры (клуба):
- 4.4.1. в своей деятельности подотчётен директору Учреждения и несёт персональную ответственность за деятельность своего структурного подразделения.
 - 4.4.2. в рамках деятельности структурного подразделения и в пределах своей компетенции представляет интересы Учреждения во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.
 - 4.4.3. осуществляет организационную, финансово-хозяйственную деятельность;
 - 4.4.4. ведёт подбор кадров и представляет их на утверждение директору Учреждения;
 - 4.4.5. закрепляет за работниками сельского (поселкового) Дома культуры (клуба) основные направления их деятельности;
 - 4.4.6. осуществляет разработку перспективных, текущих и календарных планов, ведёт учёт и установленную отчетность;
 - 4.4.7. контролирует соблюдение работниками производственной и трудовой дисциплины, правил по охране труда, технике безопасности;
 - 4.4.8. укрепляет материально-техническую базу своего клубного учреждения.
- 4.5. Директор Учреждения в рамках контроля деятельности сельского (поселкового) Дома культуры (клуба):
- 4.5.1. осуществляет контроль за деятельностью сельского (поселкового), Дома культуры (клуба), обеспечивает необходимые условия для его работы, исходя из финансовых возможностей Учреждения;
 - 4.5.2. определяет необходимую численность работников и утверждает штаты;
 - 4.5.3. организует сбор, обобщение и анализ отчетности, предоставляемой Заведующим;
 - 4.5.4. в случае необходимости проводит проверки финансово-хозяйственной деятельности сельского (поселкового) Дома культуры (клуба) и использования имущества, находящегося в оперативном управлении;
 - 4.5.5. обеспечивает предоставление организационной и методической помощи, организует координационные совещания по вопросам планирования и контроля основных мероприятий;
 - 4.5.6. даёт рекомендации по повышению эффективности деятельности сельского (поселкового) Дома культуры (клуба).

7.3. Распоряжение имуществом, приобретённым за счёт внебюджетных средств, осуществляется Учреждением на праве оперативного управления.

7.4. Порядок распоряжения имуществом, приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доходы деятельности, определяется учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляется в уставе Учреждения.

7.5. Имущество Учреждения является собственностью учредителя. Земельные участки, занимаемые Учреждением, закрепляются за ним в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, на весь период существования.

7.6. Деятельность Учреждения полностью или частично финансируется учредителем и (или) собственниками имущества либо уполномоченными им органами посредством передачи Учреждению денежных средств или закрепления за ним иного имущества.

7.7. Закрепление за Учреждением зданий и сооружений, отнесённых в установленном порядке к памятникам истории и культуры, осуществляется специально уполномоченными государственными органами охраны памятников истории и культуры на основе акта приёма-передачи и охранного обязательства (охранно-арендного договора), заключаемого Учреждением с указанными государственными органами.

7.8. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

7.8.1. бюджетные и внебюджетные средства;

7.8.2. имущество, переданное ему учредителем или уполномоченным им органом;

7.8.3. доход, полученный от реализации продукции, услуг, работ, а также от других видов разрешённой хозяйственной деятельности;

7.8.4. безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений и граждан;

7.8.9. иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.9. Имущество Учреждения учитывается на самостоятельном балансе и состоит из основных фондов и оборотных средств, необходимых для выполнения целей и задач Учреждения в соответствии с его уставом.

7.10. При осуществлении оперативного управления имуществом, отражённым на его балансе, Учреждение обязано:

7.10.1. обеспечивать сохранность и эффективное использование закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;

7.10.2. не допускать ухудшения технического состояния закреплённого на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации);

7.10.3. осуществлять капитальный и текущий ремонт, закреплённого за Учреждением имущества (не подлежат возмещению любые произведённые улучшения закреплённого на праве оперативного управления имущества).

7.11. Учреждение не имеет права на совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого Учреждением, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Учреждению учредителем.

7.12. Государственная или муниципальная собственность, закреплённая за Учреждением, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством и правовыми актами Тульской области, актами органов местного самоуправления, принятыми в пределах их полномочий.

7.13. Изъятие и (или) отчуждение собственности и земельных участков, закреплённых за Учреждением, допускается только по истечении срока договорённости между собственником и Учреждением или между собственником и учредителем, если иное не предусмотрено договором.

VIII. ФИНАНСИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

8.1 Источником финансовых средств сельского (поселкового) Дома культуры (клуба) является Учреждение.

8.2. Источниками финансирования деятельности Учреждения являются:

4.6. Сельский (поселковый) Дом культуры предоставляет статистическую и иную отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в Учреждение и бухгалтерию Учреждения.

4.7 Учреждение:

4.7.1. предоставляет сельскому (поселковому) Дому культуры (клубу) организационную и методическую помощь, организует координационные совещания по вопросам планирования и контроля основных мероприятий, изменения значений показателя деятельности сельского (поселкового) Дома культуры (клуба);

4.7.2. готовит рекомендации по повышению эффективности деятельности сельского (поселкового) Дома культуры (клуба).

V. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

5.1. В сельском (поселковом) Доме культуры (клубе) действует система найма работников, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Работники сельского (поселкового) Дома культуры (клуба) в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию и социальному обеспечению.

VI ОРГАНИЗАЦИЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

6.1. Для достижения цели сельский (поселковый) Дом культуры (клуб) осуществляет взаимодействие:

6.1.1. с другими сельскими (поселковыми) Домами культуры (клубами) муниципального образования Веневский район;

6.1.2. с иными учреждениями культуры, находящимися на территории области.

6.2. В рамках организации взаимодействия сельский (поселковый) Дом культуры (клуб):

6.2.1. осуществляет обмен опытом работы с другими учреждениями культурно-досугового типа и самостоятельными коллективами, изучение, обобщение новых явлений культурно-досуговой деятельности различных социальных групп, опыта управления этой деятельностью;

6.2.2. участвует в системе информационного обмена между учреждениями культуры по основным направлениям деятельности;

6.2.3. получает методическую помощь по основным направлениям деятельности от сотрудников Учреждения.

6.2.4. предоставляет сотрудникам Учреждения необходимую информацию о творческой деятельности с целью обобщения, систематизации, издательской деятельности Учреждения;

6.2.5. участвует в мероприятиях по повышению профессионального уровня сотрудников, организуемых Учреждением, в областных мероприятиях по повышению квалификации.

6.2.6. участвует в мероприятиях, организуемых Учреждением, в случаях, предусмотренных положением о проведении мероприятия, либо по указанию директора Учреждения.

VII. ИМУЩЕСТВО.

7.1. Имущество сельского (поселкового) Дома культуры (клуба) является имуществом Учреждения.

7.2. В соответствии с законодательством Российской Федерации и своим уставом Учреждение наделяется учредителем имуществом, необходимым для осуществления уставной деятельности (зданиями, сооружениями, оборудованием, а также другим необходимым имуществом потребительского, социального, культурного или иного назначения) на праве оперативного управления согласно перечню имущества и (или) балансу Учреждения на дату его учреждения.

7.3. Распоряжение имуществом, приобретённым за счёт внебюджетных средств, осуществляется Учреждением на праве оперативного управления.

7.4. Порядок распоряжения имуществом, приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доходы деятельности, определяется учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляется в уставе Учреждения.

7.5. Имущество Учреждения является собственностью учредителя. Земельные участки, занимаемые Учреждением, закрепляются. За ним в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, на весь период существования.

7.6. Деятельность Учреждения полностью или частично финансируется учредителем и (или) собственниками имущества либо уполномоченными им органами посредством передачи Учреждению денежных средств или закрепления за ним иного имущества.

7.7. Закрепление за Учреждением зданий и сооружений, отнесённых в установленном порядке к памятникам истории и культуры, осуществляется специально уполномоченными государственными органами охраны памятников истории и культуры на основе акта приёма-передачи и охранного обязательства (охранно-арендного договора), заключаемого Учреждением с указанными государственными органами.

7.8. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

7.8.1. бюджетные и внебюджетные средства;

7.8.2. имущество, переданное ему учредителем или уполномоченным им органом;

7.8.3. доход, полученный от реализации продукции, услуг, работ, а также от других видов разрешённой хозяйственной деятельности;

7.8.4. безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений и граждан;

7.8.9. иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.9. Имущество Учреждения учитывается на самостоятельном балансе и состоит из основных фондов и оборотных средств, необходимых для выполнения целей и задач Учреждения в соответствии с его уставом.

7.10. При осуществлении оперативного управления имуществом, отражённым на его балансе, Учреждение обязано:

7.10.1. обеспечивать сохранность и эффективное использование закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;

7.10.2. не допускать ухудшения технического состояния закреплённого на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации);

7.10.3. осуществлять капитальный и текущий ремонт, закреплённого за Учреждением имущества (не подлежат возмещению любые произведённые улучшения закреплённого на праве оперативного управления имущества).

7.11. Учреждение не имеет права на совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого Учреждением, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Учреждению учредителем.

7.12. Государственная или муниципальная собственность, закреплённая за Учреждением, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством и правовыми актами Тульской области, актами органов местного самоуправления, принятыми в пределах их полномочий.

7.13. Изъятие и (или) отчуждение собственности и земельных участков, закреплённых за Учреждением, допускается только по истечении срока договорённости между собственником и Учреждением или между собственником и учредителем, если иное не предусмотрено договором.

VIII. ФИНАНСИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

8.1 Источником финансовых средств сельского (поселкового) Дома культуры (клуба) является Учреждение.

8.2. Источниками финансирования деятельности Учреждения являются:

8.2.1. бюджетные ассигнования;

8.2.3. доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;

8.2.4. добровольные пожертвования, целевые взносы физических и (или) юридических лиц;

8.2.5. другие источники финансирования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Финансирование деятельности Учреждения за счёт средств муниципального бюджета осуществляется на основании муниципального задания, формируемого учредителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.4. Объём бюджетного финансирования Учреждения определяется на основе нормативов финансирования услуг и нормативов содержания имущества Учреждения.

8.5. Цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, реализуемые Учреждением, устанавливаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств по обязательствам Учреждения отвечает собственник имущества Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

IX. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ.

9.1. Реорганизация сельского (поселкового) Дома культуры (клуба) осуществляется в соответствии с гражданским законодательством.

9.2. Ликвидация сельского (поселкового) Дома культуры (клуба) осуществляется в соответствии с гражданским законодательством.

Директор МУК «МКДЦ»

Смирнова Е. А.
Смирнова Е. А.



«10» января 2018г.